

**معاونت پژوهش و فناوری پردیس**

**کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران**

**باسمه تعالی**

**موافقتنامه**

این موافقتنامه بین معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی جناب آقای **دکتر کامبیز پورطهماسی** از یک طرف و **جناب آقای دکتر ………..**از طرف دیگر که از این به بعد مجری طرح خوانده می شود با شرایط زیر منعقد می گردد.

**ماده 1- موضوع موافقتنامه:**

**………………**

**ماده 2- مدت اجرای موافقتنامه:**

مدت لازم برای انجام مراحل مختلف طرح (برابر مهلت تعیین شده در متن موافقتنامه) به مدت **….** ماه می باشد.

**ماده 3- تعهدات مجری و مسئول اجرای طرح :**

الف - دقت عمل در تدوین شرح خدمات و روش تحقیق طرح مندرج در قرارداد تحقیقاتی- کاربردی.

ب - تهیه و ارسال به موقع گزارش های پیشرفت کار (بر طبق ماده 3 قرارداد تحقیقاتی- کاربردی) جهت ارائه به کارفرما از طریق معاونت پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی.

ج - تدوین و تهیه برنامه زمان بندی اجرای طرح مذکور و رعایت پیشرفت کار براساس برنامه تنظیم شده.

د- استفاده از نیروهای کارشناسی متخصص پردیس و دانشگاه و بهره گیری از توان علمی آنها در خارج از وقت اداری (در صورت نیاز)، در قبال پرداخت حق الزحمه متعارف در خارج از وقت اداری برای انجام امور محوله.

ه- شرکت در جلسات معرفی و دفاع طرح در صورت نیاز و درخواست کارفرما.

و- کوشش برای ارتقای کیفی کار، بمنظور حفظ حرمت و اعتبار علمی پردیس و دانشگاه تهران و همکاران قرارداد.

**ماده 4- تعهدات معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی:**

حوزه معاونت پژوهشی پردیس در اجرای به موقع و دقیق طرح مطابق قرارداد/ اصلی با ایجاد تسهیلات لازم و ارائه خدمات زیر، مجری را در انجام طرح یاری خواهد نمود :

الف - صدور مجوزها و معرفی نامه های لازم، برای مراجعه به سازمانهای مختلف به منظور تهیه اسناد و مدارک، آمار و نقشه های مورد نیاز طرح.

ب - پیگیری به موقع برای دریافت حق التحقیق های مورد توافق در مقاطع تحویل کار از کارفرما مطابق قرارداد تحقیقاتی- کاربردی.

ج - واریز به موقع وجوه دریافتی از حق التحقیق طرح به حساب مجری طرح، پس از کسر کسورات.

**ماده 5- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت حق التحقیق :**

مبلغ کل قرارداد جهت انجام طرح تحقیقاتی فوق (به عدد) **…….. ریال** (به حروف) **.................. ریال** می باشد. معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی پس ازاعلان واريزي حق التحقیق به شماره حساب شبا 12458-4301800000000001808 IR بانك تجارت شعبه فارابي كرج و دریافت اعتبار هر یک از اقساط طرح، بالاسری (5/12درصد) و سایر کسورات قانونی را از اقساط دریافتی کسر و باقیمانده را در مدت زمان حداكثر یک هفته در وجه مجری پرداخت خواهد نمود.

* مجری طرح می تواند بر اساس جدول مشروحه ذیل به تشخیص خود هزینه های پرسنلی و غیر پرسنلی را تکمیل و ارایه نماید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| هزینه ها | درصد | مبلغ(ریال) | نحوه پرداخت |
| پرسنلی | ..... | ...... | * پرداخت‌ هزينه‌هاي پرسنلي بر اساس مفاد موافقت­نامه داخلي و متناسب با تائيديه پيشرفت كار صادره توسط كارفرما، در وجه مجري و همكاران پروژه |
| تجهیزاتی(غیر پرسنلی) | ...... | ....... | * الف) تجهيزات متعلق به دانشگاه: پرداخت اعتبار تجهيزات بر اساس تقاضاي مجري و ارائه اسناد مثبته (پيش فاكتور و يا فاكتور خريد) و انجام رسيدگي‌هاي لازم توسط حسابداري معاونت پژوهشي در وجه شركت‌هاي تأمين­كننده تجهيزات و قطعات مربوطه (اين تجهيزات متعلق به دانشگاه بوده و مشمول دريافت امتياز گرنت مي­‌باشند) |
|  |  | * ب) تجهيزات متعلق به كارفرما: پرداخت اعتبار تجهيزات بر اساس تقاضاي مجري و ارائه اسناد مثبته (پيش­فاكتور و يا فاكتور خريد) و انجام رسيدگي‌هاي لازم توسط حسابداري معاونت پژوهشي در وجه شركت­‌هاي تأمين كننده تجهيزات و قطعات مربوطه (اين تجهيزات متعلق به كارفرما بوده و مشمول دريافت امتياز گرنت نمي‌باشند) |
| مواد مصرفی | ...... | ...... | * هزينه­كرد مواد مصرفي بر اساس صورتجلسه مواد مصرفي مورد نياز پروژه‌هاي پژوهشي كاربردي پس از تأييد مجري |

**ماده 6- موارد اختلاف :**

در صورتیکه مجری طرح به دلایل غیر موجه در انجام تعهدات مندرج در این موافقتنامه کوتاهی نماید، معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی می تواند با اعلام کتبی قبلی، برای جبران آن مهلت یک ماهه تعیین نماید. همچنین در صورتیکه تعللی در ارائه تعهدات مندرج در این موافقتنامه، یا پرداختهای به موقع طرح از طرف معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی بوجود آید و این تعلل به کند شدن پیشرفت کار یا توقف آن منجر گردد، معاونت در برطرف کردن موانع، ظرف مدت حداکثر یک ماه نهایت کوشش را بعمل خواهد آورد. در صورت بروز هر گونه اختلاف میان معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی و مجری طرح، یک هیات سه نفره مرکب از نماینده معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی، نماینده کارفرمای اصلی و مجری طرح مورد یا موارد اختلاف را

مورد بررسی و حل و فصل قرار خواهد داد. تصمیم متخذه توسط این هیئت برای طرفین لازم الاجرا بوده و مطابق آن رفتار خواهد شد.

**ماده 7:**

مواردی که در این موافقتنامه مورد اشاره قرار نگرفته است با توافق کتبی طرفین می تواند به عنوان متمم به موافقتنامه اضافه گردد.

**ماده 8:**

این موافقتنامه در 8 ماده و 2 نسخه که تمام آنها حکم نسخه واحد را دارند تنظیم و بین معاون پژوهش و فناوری پردیس کشاورزی و منابع طبیعی و **جناب آقای دکتر ..........** به امضاء رسید و از تاریخ امضاء لازم الاجرا می باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دکتر کامبیز پورطهماسی**  **معاون پژوهش و فناوری**  **تاریخ و امضاء** | **مجری طرح**  **تاریخ و امضاء** | **دکتر افشین دانه کار**  **رئيس اداره امور پژوهشي و ارتباط با صنعت / جامعه**  **تاریخ و امضاء** |